

**ДОМ ЗДРАВЉА КУЛА**  
Трг ослобођења 9  
Број: 1393  
Дана, 22.05.2018.године

### **ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ (измена)**

**Назив наручиоца:** ДОМ ЗДРАВЉА КУЛА

**Адреса наручиоца:** Трг ослобођења 9, 25230 Кула

**Интернет страница наручиоца:** dzkula.rs

**Врста наручиоца:** Здравство

**Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**Врста предмета:** Добра

**Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке број 3/2018 су добра - **медицинско-техничка помагала/РФЗО**, по партијама.

**Назив и ознака из општег речника набавке:** 33196000 - Медицинска помагала.

**Број партија:**

Предмет јавне набавке је обликован у 14 (четрнаест) партија.

**Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:**

Дом Здравља Кула ће доделити уговор применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Уколико, две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће се дати понуђачу чија је понуда прва достављена на адресу наручиоца.

**Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

Конкурсна документација се може преузети на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: dzkula.rs.

**Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци:**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Министарства заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

**Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и тачну адресу понуђача, име и телефон особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља Кула, Трг ослобођења 9, 25230 Кула, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добра - медицинско-техничка помагала/РФЗО, партија \_\_\_\_\_, ЈН број 3/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 01.06.2018.године до 10,30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Образац - Табела испуњавања услова са свим доказима о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведеним у упутству како се доказује испуњеност услова - Поглавље IV
- Образац понуде са Табелом у оквиру обрасца понуде - Поглавље VII и са Обрасцем 3 - Техничке карактеристике (спецификације) - Поглавље III
- Модел уговора - Поглавље VIII
- Образац изјаве о независној понуди - Поглавље X
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона - Поглавље XI
- Образац изјаве о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима - Поглавље XII
- Образац изјаве за средство финансијског обезбеђења - Поглавље XIII
- Образац изјаве за технички капацитет - Поглавље XIV
- Образац изјаве за кадровски капацитет - Поглавље XV
- Образац изјаве о непостојању сукоба интереса - Поглавље XVI

Понуда мора бити поднета на преузетом обрасцу конкурсне документације. Све обрасце који су наведени у конкурсној документацији понуђач попуњава читко,

јасно, неизбрисивим мастилом, недвосмислено и оверава печатом и потписује на означеним местима у конкурсној документацији. Било каква исправка, прецртавање или брисање првобитно унетих података морају бити потписани и оверени печатом на месту исправке, прецртавања или брисања. Понуда која није сачињена према датом обрасцу неће се узети у разматрање.

**Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:**

Рок за подношење понуда је **01.06.2018.**године (петак) до **10,30** часова, без обзира на начин доставе.

**Место, време и начин отварања понуда:**

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене дана **01.06.2018.године (петак) у 11,00 часова**, у просторијама Дома здравља Кула, Трг ослобођења 9, у Кули, у канцеларији помоћника директора за правне и опште послове, у присуству овлашћеног представника понуђача.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда може активно учествовати само овлашћени представник понуђача.

**Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда - Поглавље **XVII** конкурсне документације.

Записник о отварању понуда ће се састојати из два дела:

1. Штампани део који садржи основне податке о јавној набавци, наручиоцу, понуђачима и комисији, као и о току отварања понуда.
2. ЦД који ће садржати техничку спецификацију добара по партијама са процењеним вредностима и обједињену понуду свих понуђача који ће бити формиран на самом отварању понуда преснимавањем понуда свих понуђача са ЦД-ова који су достављени до отварања понуда.

Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за јавну набавку, могу активно учествовати.

Присутни представници понуђача након окончања поступка отварања понуда потписују Записник о јавном отварању понуда, у коме се евидентира и њихово присуство. Овлашћени представник понуђача, који учествује у поступку отварања, има право да изнесе евентуалне примедбе на поступак отварања, које се уносе у Записник о отварању понуда.

Присутним овлашћеним представницима понуђача ће одмах по окончању поступка отварања понуда бити предат штампани део Записника о отварању понуда и обједињена понуда свих понуђача у електронској форми ће бити преснимљена на ЦД/УСБ који донесу на отварање понуда, а понуђачима који не буду имали овлашћене представнике на отварању понуда, штампани део Записника о отварању понуда са ЦД-ом који садржи обједињену понуду свих понуђача у електронској форми, ће бити достављен најкасније у року од три дана након отварања понуда.

**Рок за доношење одлуке:**

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 10 (десет) дана од дана окончаног отварања понуда.

Одлука о додели уговора се објављује на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

**Лице за контакт:**

Јасмина Булатовић и Љубка Будински

Е-mail адреса: dzkula@mts.rs

Факс: 025 721 246 или 025 723 048

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ