

ДОМ ЗДРАВЉА КУЛА
Трг ослобођења 9
Број: 1679
Дана, 19.06.2018.године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Назив наручиоца: ДОМ ЗДРАВЉА КУЛА

Адреса наручиоца: Трг ослобођења 9, 25230 Кула

Интернет страница наручиоца: dzkula.rs

Врста наручиоца: Здравство

Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Врста предмета: Добра.

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке број 7/2018 су добра - канцеларијски материјал, по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке:

- 30192000 - канцеларијски материјал;
- 30199000 - канцеларијски материјал од хартије и други артикли.

Број партија:

Предмет јавне набавке је обликован у 2 (две) партије, и то:

- Партија 1 - Књижарски канцеларијски материјал - 30192000 - канцеларијски материјал;
- Партија 2 - Штампани канцеларијски материјал - 30199000 - канцеларијски материјал од хартије и други артикли.

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:

Дом Здравља Кула ће доделити уговор применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

НАПОМЕНА: Приликом оцењивања, у обзир се узима понуђена укупна цена без ПДВ-а за целу партију.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација се може преузети на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца dzkula.rs.

Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци:

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Министарства заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и тачну адресу понуђача, име и телефон особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља Кула, Трг ослобођења 9, 25230 Кула, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добра - канцеларијски материјал, по партијама, партија _____, ЈН број 7/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **29.06.2018.године (петак) до 10,30 часова.**

Понуђач који подноси понуде за обе партије сваку партију треба да упакује у посебну коверту на којој ће бити назначено за коју партију је понуда поднета.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда за сваку партију, мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова - *Образац изјаве из Поглавља IV одељак 3. и Образац изјаве из Поглавља IV одељак 4.* - Поглавље IV

- Образац понуде - Поглавље VII
- Модел уговора - Поглавље VIII
- Образац структуре цене - Поглавље IX
- Образац изјаве о независној понуди - Поглавље XI
- Образац изјаве о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима - Поглавље XII
- Образац изјаве за средство финансијског обезбеђења - Поглавље XIII
- Образац изјаве о непостојању сукоба интереса - Поглавље XIV.

ПОНУЂАЧ КОЈИ КОНКУРИШЕ ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ ДУЖАН ЈЕ ДА ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОСЕБНО ДОСТАВИ ПОПУЊЕН ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА, ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА, ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, ПОПУЊЕН МОДЕЛ УГОВОРА, ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И СВЕ ОСТАЛЕ ОБАВЕЗНЕ ОБРАЗЦЕ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

Понуда мора бити поднета на преузетом обрасцу конкурсне документације. Све образце који су наведени у конкурсној документацији понуђач попуњава читко, јасно, неизбрисивим мастилом, недвосмислено и оверава печатом и потписује на означеним местима у конкурсној документацији. Било каква исправка, прецртавање или брисање првобитно унетих података морају бити потписани и оверени печатом на месту исправке, прецртавања или брисања. Понуда која није сачињена према датом обрасцу неће се узети у разматрање.

Понуђачи морају доставити понуду за све тражене ставке у оквиру партије/а за које/у конкуришу према обрасцу понуде. Понуде које не садрже све тражене ставке неће се разматрати, као и понуде које не садрже збирне цене понуђених ставки.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је **29.06.2018.** године (петак) до **10,30** часова, без обзира на начин доставе.

Место, време и начин отварања понуда:

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене дана **29.06.2018. године (петак) у 11,00 часова**, у просторијама Дома здравља Кула, Трг ослобођења 9, у Кули, у присуству овлашћених представника понуђача.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда - Поглавље **XV** конкурсне документације.

Присутни представник понуђача након окончања поступка отварања понуда потписује Записник о јавном отварању понуда, у коме се евидентира и њихово присуство. Овлашћени представник понуђача, који учествује у поступку отварања,

има право да изнесе евентуалне примедбе на поступак отварања, које се уносе у Записник о отварању понуда.

Рок за доношење одлуке:

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 10 (десет) дана од дана окончаног отварања понуда.

Одлука о додели уговора се објављује на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Лице за контакт:

Јасмина Булатовић

Е-mail адреса: dzkula@mts.rs

Факс: 025 721 246 или 025 723 048.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ