

ДОМ ЗДРАВЉА КУЛА
Трг ослобођења 9
Број: 3938
Дана, 29.12.2017.године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Назив наручиоца: ДОМ ЗДРАВЉА КУЛА

Адреса наручиоца: Трг ослобођења 9, 25230 Кула

Интернет страница наручиоца: dzkula.rs

Врста наручиоца: Здравство

Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Врста предмета: Добра

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке број 15/2017 су добра - **медицински потрошни материјал**, по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке: 33140000 - медицински потрошни материјал.

Број партија:

Предмет јавне набавке је обликован у 5 (пет) партија, назив и ознака из општег речника набавке: 33140000 - медицински потрошни материјал, и то:

- Партија 1 - Игле и шприцеви;
- Партија 2 - Рукавице "PVC";
- Партија 3 - Рукавице "lateks";
- Партија 4 - Санитетски потрошни материјал - газа и завоји;
- Партија 5 - Лабораторијски потрошни материјал.

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:

Дом Здравља Кула ће доделити уговор применом критеријума „Економски најповољнија понуда“, са следећим елементима критеријума:

Редни Број	Врста критеријума	Максималан број пондера
1.	Понуђена цена	70
2.	Услови плаћања	30
Укупан број пондера:		100

У случају да постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, предност има понуда са понуђеном нижом ценом, а уколико постоје две или више понуда са једнаком ценом, предност има понуда са понуђеним дужим роком плаћања. Уколико постоје две или више понуда са једнаком ценом и са истим роком плаћања, предност има понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке, а у случају истог понуђеног рока испоруке, предност има понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација се може преузети на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: dzkula.rs

Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци:

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Министарства заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и тачну адресу понуђача, име и телефон особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља Кула, Трг ослобођења 9, 25230 Кула, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добра - медицински потрошни материјал, по партијама, партија _____, ЈН број 15/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01.02.2018.године до 10,30 часова**.

Понуђач који подноси понуду за две или више партија, понуду за сваку партију треба да упакује у посебну коверту на којој ће бити назначено за коју партију је понуда поднета.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању

поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Образац - Табела испуњавања услова са доказима о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведеним у упутству како се доказује испуњеност услова - Поглавље IV
- Образац понуде - Поглавље VII
- Модел уговора - Поглавље VIII
- Образац структуре цене - Поглавље IX
- Образац изјаве о независној понуди - Поглавље XI
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона - Поглавље XII
- Образац изјаве о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима - Поглавље XIII
- Образац изјаве за средство финансијског обезбеђења - Поглавље XIV
- Образац изјаве за технички капацитет - Поглавље XV
- Образац изјаве за кадровски капацитет - Поглавље XVI
- Образац изјаве о непостојању сукоба интереса - Поглавље XVII

ПОНУЂАЧ КОЈИ КОНКУРИШЕ ЗА ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА ДУЖАН ЈЕ ДА ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОСЕБНО ДОСТАВИ ПОПУЊЕН ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, ПОПУЊЕН МОДЕЛ УГОВОРА И СВЕ ОСТАЛЕ ОБАВЕЗНЕ ОБРАЗЦЕ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, А ОБРАЗАЦ - ТАБЕЛУ ИСПУЊАВАЊА УСЛОВА СА ДОКАЗИМА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ДОСТАВЉА У ЈЕДНОМ ПРИМЕРКУ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ.

Понуда мора бити поднета на преузетом обрасцу конкурсне документације. Све обрасце који су наведени у конкурсној документацији понуђач попуњава читко, јасно, неизбрисивим мастилом, недвосмислено и оверава печатом и потписује на означеним местима у конкурсној документацији. Било каква исправка, прецртавање или брисање првобитно унетих података морају бити потписани и оверени печатом на месту исправке, прецртавања или брисања. Понуда која није сачињена према датом обрасцу неће се узети у разматрање.

Понуђачи морају доставити понуду за све тражене ставке у оквиру партије/а за које/у конкуришу према обрасцу понуде. Понуде које не садрже све тражене ставке неће се разматрати, као и понуде које не садрже збирне цене понуђених ставки.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за подношење понуда је **01.02.2018.** године (четвртак) до **10,30** часова, без обзира на начин доставе.

Место, време и начин отварања понуда:

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене дана **01.02.2018. године (четвртак)** у **11,00 часова**, у просторијама Дома здравља Кула, Трг ослобођења 9, у Кули, у канцеларији помоћника директора за правне и опште послове, у присуству овлашћеног представника понуђача.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда може активно учествовати само овлашћени представник понуђача.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда - Поглавље XVIII конкурсне документације.

Присутни представник понуђача након окончања поступка отварања понуда потписује Записник о јавном отварању понуда, у коме се евидентира и њихово присуство. Овлашћени представник понуђача, који учествује у поступку отварања, има право да изнесе евентуалне примедбе на поступак отварања, које се уносе у Записник о отварању понуда.

Рок за доношење одлуке:

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 25 (двадесет пет) дана од дана окончаног отварања понуда.

Одлука о додели уговора се објављује на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Лице за контакт:

Јасмина Булатовић

Е-mail адреса: dzkula@mts.rs

Факс: 025 721 246 или 025 723 048.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ