

На основу одредаба члана 24. став 4. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), одредаба члана 23. тачка 7. Статута Дома здравља Кула број 02/6-457 од 27.07.2007.године, као и одредаба члана 32. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“, број 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021), уз претходно прибављену сагласност Управног одбора и по претходно прибављеном мишљењу репрезентативних синдиката, директор Дома здравља Кула дана 25.03.2022.године доноси следећу

О Д Л У К У
О
ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
ПОСЛОВА

1. Врше се следеће измене Правилника о организацији и систематизацији радних места Дома здравља Кула број 859 од 22.03.2018.године, који је објављен под бројем 883 од 23.03.2018.године, измењен Одлуком о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова број 2634 од 06.09.2018.године, која је објављена под бројем 2665 од 07.09.2018.године, Одлуком о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова број 206 од 23.01.2020.године, Одлуком о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова број 3300 од 09.11.2020.године, Одлуком о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова број 4531 од 23.12.2021.године и Одлуком о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова број 462 од 21.02.2022. године (у даљем тексту: Правилник), и то:

А) У организационој јединици 8.1. Служба хематолошко-биохемиске лабораторије, врше се следеће измене:

Отварају се нови послови и додају се нови чланови 64в. и 64г. Правилника, којима се уводе нове алтернативе за послове и то:

- за радно место из члана 64. Правилника уводи се нова алтернативна за посао, и то:

Члан 64в.

Виши лабораторијски техничар - цитоскринер - главни лаборант - 1 извршилац

1. Послови и радни задаци:

а) Одговоран је за целокупно узимање материјала за биохемијске и друге анализе у лабораторији;

- б) Стара се о обради истог материјала за изведене анализе; одговоран је за чистоћу апарата, за стерилизацију посуђа и другог материјала у лабораторији;
- в) Прави реагенсе за извођење лабораторијских анализа;
- г) Врши надзор над вођењем здравствене и друге евиденције и документације;
- д) Стара се о благовременом достављању извештаја;
- ђ) Одговоран је за инвентар службе, води евиденцију одсуствовања радника у својој служби и доставља извештај надлежном органу;
- е) Одговоран је да однос особља према болесницима и грађанима буде правилан, организује рад лабораторије, контролише их и даје им упутства за рад;
- ж) Требовање потрошног материјала; припремање и стерилизација инструмената и осталог потребног материјала;
- з) Узима материјал за лабораторијске анализе, обрађује га и припрема за анализе, изводи технички део анализа уз контролу проведenu од стране специјалисте медицинске биохемије;
- и) Одговоран је за чистоћу у лабораторији;
- ј) Ради на биохемијским, хематолошким и рутинским анализама;
- к) Брине се за одржавање апарата и уређаја;
- л) Исписује и чита резултате, издаје резултате пацијентима;
- љ) Сачињава месечне, тромесечне извештаје и доставља га надлежној служби Дома у предвиђеном року;
- м) Архивира целокупну документацију по Правилнику о архивирању грађе;
- н) Одваја комунални од инфективног отпада (правилно одлагање и обележавање)
- њ) Врши и друге послове из свог делокруга рада и послове који му се ставе у задатак;
- о) Учествоје у обради материјала за извођење анализа и контролише исправност и чистоћу апарата за извођење предвиђених анализа;
- п) Учествоје у вођењу здравствене и друге евиденције и документације као и евиденцију о одсуствовању радника у служби;
- р) Помаже вишем лабораторијском техничару - главном лаборанту у организацији рада у лабораторији и брине о међусобном односу особља и њиховом односу према болесницима и грађанима;
- с) Одговорна је за набавку и рад у изради препарата за цитоскрининг у цервикалној цитологији, и врши морфолошку анализу ћелија добијених цервикалним брисом у поступку скрининга;
- т) Сачињава месечни и тромесечни извештај;
- ћ) Брине о правилном одвајању комуналног од инфективног отпада (правилно одлагање и обележавање);
- у) За свој рад непосредно је одговоран руководиоцу службе.

2. Услови за обављање послова и радних задатака:

- а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:
 - на основним студијама првог степена (струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
 - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
- стручни испит;
 - лиценце за рад;
 - додатна обука за цитоскрининг у организованом популационом скринингу на рак грлића материце;
 - најмање шест месеци радног искуства у звању лабораторијског техничара са вишом, односно високом стручном спремом.

- за радно место из члана 64а. Правилника уводи се нова алтернатива за посао и то:

Члан 64г.

Виши лабораторијски техничар - 1 извршилац

1. Послови и радни задаци:

- а) Одговоран је за целокупно узимање материјала за биохемијске и друге анализе у лабораторији;
- б) Стара се о обради истог материјала за изведене анализе; одговоран је за чистоћу апарата, за стерилизацију посуђа и другог материјала у лабораторији;
- в) Прави реагенсе за извођење лабораторијских анализа;
- г) Врши надзор над вођењем здравствене и друге евиденције и документације;
- д) Стара се о благовременом достављању извештаја;
- ђ) Одговоран је за инвентар службе, води евиденцију одсуствовања радника у својој служби и доставља извештај надлежном органу;
- е) Одговоран је да однос особља према болесницима и грађанима буде правилан, организује рад лабораторије, контролише их и даје им упутства за рад;
- ж) Требовање потрошног материјала; припремање и стерилизација инструмената и осталог потребног материјала;
- з) Узима материјал за лабораторијске анализе, обрађује га и припрема за анализе, изводи технички део анализа уз контролу проведenu од стране специјалисте медицинске биохемије;
- и) Одговоран је за чистоћу у лабораторији;
- ј) Ради на биохемијским, хематолошким и рутинским анализама;
- к) Брине се за одржавање апарата и уређаја;
- л) Исписује и чита резултате, издаје резултате пацијентима;
- љ) Сачињава месечне, тромесечне извештаје и доставља га надлежној служби Дома у предвиђеном року;
- м) Архивира целокупну документацију по Правилнику о архивирању грађе;
- н) Одваја комунални од инфективног отпада (правилно одлагање и обележавање)
- њ) Врши и друге послове из свог делокруга рада и послове који му се ставе у задатак;
- о) У одсуству вишег лабораторијског техничара - цитоскринера - главног лаборанта преузима све његове послове и одговорности предвиђене систематизацијом за то радно место, осим послова који се односе на цитоскрининг;
- п) За свој рад непосредно је одговоран руководиоцу службе.

2. Услови за обављање послова и радних задатака:

- а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:
 - на основним студијама првог степена (струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
 - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
 - стручни испит;
 - лиценце за рад;
 - најмање шест месеци радног искуства у звању лабораторијског техничара са вишом, односно високом стручном спремом.

Б) У организационој јединици 9. Служба за стоматолошку здравствену заштиту деце и одраслих, врше се следеће измене:

- Отварају се нови послови и додају се нови чланови 69а. и 69б. Правилника, којима се уводе нове алтернативе за послове руководиоца службе, и то:

Члан 69а.

Доктор стоматологије специјалиста изабрани лекар - специјалиста за дечију превентивну стоматологију- руководилац службе - 1 извршилац

1. Послови руковођења:

- а) Организује рад службе на нивоу Дома у редовном радном времену;
- б) Стара се да односи свих здравствених радника службе према пацијентима буду у складу са етичким нормама здравствених радника;
- в) Као стручни и организациони руководилац врши стручни надзор над радом радника службе;
- г) Одговоран је за рад и радну дисциплину свих радника у служби и по потреби покреће дисциплински поступак због повреда радних обавеза;
- д) Стара се о унапређењу стручног нивоа рада извршилаца послова и радних задатака у Служби путем увођења нових метода и техника рада курсева, семинара и слично;
- ђ) Стара се о опремљености службе потребним апаратима и уређајима и у том смислу даје одговарајуће предлоге органима Дома; стара се о безбедности и здрављу на раду запослених;
- е) Учествоје у сарадњи са директором и главном сестром у изради предлога годишњег плана рада службе и прати извршење истог; учествује у планирању и програмирању средњорочног развоја службе; учествује у изради плана коришћења годишњих одмора запослених у служби у сарадњи са главном сестром;
- ж) Непосредно је одговоран за свој рад директору и органима управљања службе и Дома;
- з) Остварује сталну сарадњу са директором Дома и са организационо-техничким руководиоцима делова службе у насељеним местима у разрешавању организационих и стручних проблема који се јављају.

2. Послови и радни задаци:

- а) Обављање зубно лекарског прегледа у установи а по потреби и у стану болесника;
- б) Обављање контролног зубно лекарског прегледа;
- в) Систематски и серијски зубно лекарски преглед; уношење свих података и налаза у картон у рубрику за систематске прегледе; планирање евентуалне санације;
- г) Импрегнација и флуоризација зуба по сеанси; уношење података у картон болесника са саветом детету или родитељу;
- д) Уклањање каменца и меких наслага са зуба и уношење података у картон болесника;
- ђ) Указивање прве помоћи; уношење свих података о извршеној интервенцији у картон болесника као и усменим, а по потреби и писменим саветима о даљем току лечења;
- е) Рентгенографија зуба и читање снимака, уз евентуални писмени извештај и уношење података у здравствени картон;
- ж) Испитивање виталитета зуба;
- з) Лечење меких делова;
- и) Пломбирање зуба;
- ј) Вађење зуба;
- к) Мање хируршке интервенције;
- л) Протетски радови;
- љ) По потреби упућивање пацијената на друге консултативне специјалистичке, рентгенске и лабораторијске прегледе или на стационарно лечење; отварање боловања код активних осигураника, издавање извештаја о привременој неспособности за рад, рецепата за лекове и налога за инекције, налога за израду протетских радова и свакодневна контрола стерилизације инструмената и другог материјала потребног за рад стоматолошке амбуланте;
- м) Здравствено васпитни рад као облик унапређивања стања зуба и опште здравственог стања становништва свих узраста током самог зубно лекарског прегледа и лечења као и у виду вештачења;
- н) Обављање по потреби судско-медицинског вештачења.
- њ) Организује и стручно контролише рад специјалистичке амбуланте из дечије превентивне стоматологије;
- о) Учествоје у изради плана и програма рада специјалистичке амбуланте из дечије превентивне стоматологије;
- р) Обавља специјалистички преглед;
- с) Обавља контролни специјалистички преглед;
- т) Сачињава план и програм систематских прегледа; обављање систематског прегледа;
- ћ) Флуоризација и импрегнација зуба;
- у) Лечење меких делова уста, чишћење зубног каменца, лечење гингивитиса, стоматитиса и парадентопатије;
- ф) Лечење зуба: пулпитиса једнокорених, екстракција пулпитиса више корених, ампутација, витална екстирпација, витална ампутација и гангрена;
- х) Врши читање РТГ снимака;
- ц) Здравствено васпитни рад;

ч) Сарадња у циљу консултација са ортодонтом, педијатром и стоматолозима који раде у дечијим стоматолошким амбулантама; обезбеђује контакт и сарадњу са школама и предшколским установама; по потреби обавља судско медицинско вештачење

2. Услови за обављање послова и радних задатака

а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника из здравствених сарадника;

стручни испит;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;

- лиценца;

- специјалистички испит;

- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.

Члан 69б.

Доктор стоматологије специјалиста - специјалиста ортодонт - руководилац службе - 1 извршилац

1. Послови руковођења:

а) Организује рад службе на нивоу Дома у редовном радном времену;

б) Стара се да односи свих здравствених радника службе према пацијентима буду у складу са етичким нормама здравствених радника;

в) Као стручни и организациони руководилац врши стручни надзор над радом радника службе;

г) Одговоран је за рад и радну дисциплину свих радника у служби и по потреби покреће дисциплински поступак због повреда радних обавеза;

д) Стара се о унапређењу стручног нивоа рада извршилаца послова и радних задатака у Служби путем увођења нових метода и техника рада курсева, семинара и слично;

ђ) Стара се о опремљености службе потребним апаратима и уређајима и у том смислу даје одговарајуће предлоге органима Дома; стара се о безбедности и здрављу на раду запослених;

е) Учествоје у сарадњи са директором и главном сестром у изради предлога годишњег плана рада службе и прати извршење истог; учествује у планирању и

програмирању средњорочног развоја службе; учествује у изради плана коришћења годишњих одмора запослених у служби у сарадњи са главном сестром;

ж) Непосредно је одговоран за свој рад директору и органима управљања службе и Дома;

з) Остварује сталну сарадњу са директором Дома и са организационо-техничким руководиоцима делова службе у насељеним местима у разрешавању организационих и стручних проблема који се јављају.

2. Послови и радни задаци:

а) Обављање зубно лекарског прегледа у установи а по потреби и у стану болесника;

б) Обављање контролног зубно лекарског прегледа;

в) Систематски и серијски зубно лекарски преглед; уношење свих података и налаза у картон у рубрику за систематске прегледе; планирање евентуалне санације;

г) Импрегнација и флуоризација зуба по сеанси; уношење података у картон болесника са саветом детету или родитељу;

д) Уклањање каменца и меких наслага са зуба и уношење података у картон болесника;

ђ) Указивање прве помоћи; уношење свих података о извршеној интервенцији у картон болесника као и усменим, а по потреби и писменим саветима о даљем току лечења;

е) Рентгенографија зуба и читање снимака, уз евентуални писмени извештај и уношење података у здравствени картон;

ж) Испитивање виталитета зуба;

з) Лечење меких делова;

и) Пломбирање зуба;

ј) Вађење зуба;

к) Мање хируршке интервенције;

л) Протетски радови;

љ) По потреби упућивање пацијената на друге консултативне специјалистичке, рентгенске и лабораторијске прегледе или на стационарно лечење; отварање боловања код активних осигураника, издавање извештаја о привременој неспособности за рад, рецепата за лекове и налога за инекције, налога за израду протетских радова и свакодневна контрола стерилизације инструмената и другог материјала потребног за рад стоматолошке амбуланте;

м) Здравствено васпитни рад као облик унапређивања стања зуба и опште здравственог стања становништва свих узраста током самог зубно лекарског прегледа и лечења као и у виду вештачења;

н) Обављање по потреби судско-медицинског вештачења.

њ) Организује рад и врши стручну контролу рада у ортодонтској специјалистичкој амбуланти;

о) Учествује у изради плана и програма рада ортодонтске специјалистичке амбуланте;

п) Специјалистички ортодонтски преглед; по потреби упућивање на помоћне дијагностичке прегледе и исписивања извештаја о нађеном стању, давање савета у циљу побољшања развитка и одвикавања од лоших навика и уношење добијених

података у одговарајућу медицинску документацију; упућивање пацијената по потреби на санацију зуба дечијем стоматологу;

р) Контролни специјалистички ортодонтски преглед, давање савета у циљу побољшања нормалног развоја оро-фацијалног система, терапије и одвикавања од лоших навика, одређивање даље терапије и уношење нових података у здравствени картон болесника;

с) Консултативни специјалистички ортодонтски преглед;

т) Терапијска реадaptација, давање савета и упутстава за даљу употребу ортодонтског апарата и уношење нових података у здравствени картон и одређивање даље терапије;

ћ) Анализа модела: узимање отиска и одређивање загрижаја у централној оклузији помоћу воска и припрема апарата за израду постоља, израда модела са постољем, обрада модела и регистровање података на постољу, премеравање модела у сва три правца, одређивање односа зуба и вилица и врсте загрижаја, упоређивање и анализа добијених података промеравањем са другим помоћним дијагностичким анализама, постављање дијагнозе и плана терапије и уношење добијених података у здравствени картон;

у) Анализа РТГ снимака, постављање дијагнозе, учртавање плана терапије - шематски зависно од врсте ортодонтског апарата и издавање налога за израду ортодонтског апарата ортодонтском зубном техничару;

ф) Након постављања плана терапије, учртавање плана терапије и утврђивање врсте ортодонтског апарата, израда ортодонтског апарата, репаратура ортодонтског апарата и израда жичаних елемената; предаја ортодонтског апарата пацијенту са упутством о употреби истог;

х) Сарађује у циљу консултација са специјалистом за ОРЛ, логопедом, педијатром, максилофацијалним хирургом, стоматологом и специјалистом стоматологом дечије превентивне стоматологије;

ц) Обављање здравствено васпитног рада; по потреби обављање судско медицинског вештачења.

2. Услови за обављање послова и радних задатака

а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника из здравствених сарадника;

стручни испит;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;

- лиценца;

- специјалистички испит;

- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.

2. У складу са изменама из тачке 1А) и 1 Б) Одлуке, мења се Попис радних места са бројем извршилаца по насељеним местима, који представља прилог Правилника и чини његов саставни део.

3. Одлука о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова се доноси по претходно прибављеној сагласности Управног одбора и по претходно прибављеном мишљењу репрезентативних синдиката у Дому здравља Кула, сагласно одредбама члана 32. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“, број 113/2017, 95/2018 , 86/2019, 157/2020 и 123/2021), као и члана 6. став 1. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 96/2019 и 58/2020 - Анекс I) и члана 3. став 8. до 10. Колективног уговора за Дом здравља Кула број 3354 од 13.11.2020.године. По добијању претходне сагласности Управног одбора и након прибављања мишљења репрезентативних синдиката, Одлука о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља Кула.

Образложење

Због боље организације рада и поделе послова у организационој јединици Служба хематолошко-биохемијске лабораторије, донета је одлука као у тачки 1А) изреке одлуке.

Због боље организације рада и поделе послова у организационој јединици Служба за стоматолошку здравствену заштиту деце и одраслих, донета је одлука као у тачки 1Б) изреке одлуке.

Одлука о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова се доноси по претходно прибављеној сагласности Управног одбора и по претходно прибављеном мишљењу репрезентативних синдиката у Дому здравља Кула, сагласно одредбама члана 32. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“, број 113/2017, 95/2018 ,86/2019, 157/2020 и 123/2021), члана 6. став 1. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 96/2019 и 58/2020 - Анекс I) као и члана 3. став 8. до 10. Колективног уговора за Дом здравља Кула број 3354 од 13.11.2020.године. По добијању претходне сагласности Управног одбора и након прибављања мишљења репрезентативних синдиката, Одлука о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља Кула.

ДОМ ЗДРАВЉА КУЛА
Трг ослобођења 9
Број:973
Датум: 25.03.2022.године

ДОМ ЗДРАВЉА КУЛА
ДИРЕКТОР
Шевин др Жарко

ПОПИС РАДНИХ МЕСТА СА БРОЈЕМ ИЗВРШИЛАЦА

Прилог предлога Одлуке о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова број 973 од 25.03 2022.године

Директор дома здравља - 1

Заменик директора дома здравља - 1

Помоћник директора за правне, кадровске и административне послове - 1

Помоћник директора за финансијско-рачуноводствене послове - 1

Главна сестра / Главни техничар дома здравља - 1

1. СЛУЖБА ЗА ОПШТУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ОДРАСЛИХ КУЋНОГ ЛЕЧЕЊА И МЕДИЦИНСКЕ НЕГЕ - 48

Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле - Руководилац службе - 1 или

Доктор медицине изабрани лекар за одрасле - Руководилац службе - 1 или

Доктор медицине у кућном лечењу - Руководилац службе - 1

К у л а

Доктор медицине специјалиста

изабрани лекар за одрасле - 2

Доктор медицине изабрани лекар - 5

Медицинска сестра / техничар у

у амбуланти - 8

Ц р в е н к а - Нова Црвенка

Доктор медицине специјалиста

изабрани лекар за одрасле

- руководиоца здравствене станице - 1

Доктор медицине специјалиста

изабрани лекар за одрасле - 1

Доктор медицине изабрани лекар - 3

Медицинска сестра / техничар у

амбуланти - 4

С и в а ц

Доктор медицине изабрани лекар

- руководиоца здравствене станице - 1

Доктор медицине изабрани лекар - 2

Медицинска сестра / техничар у

амбуланти - 3

Одељење кућног лечења и неге

Доктор медицине у кућном лечењу

- руководиоца одељења - 1

Медицинска сестра / техничар у кућном лечењу и нези - 7

Р у с к и К р с т у р

Доктор медицине специјалиста

изабрани лекар за одрасле

- руководиоца здравствене станице - 1

Доктор медицине специјалиста

изабрани лекар за одрасле - 1

Медицинска сестра / техничар у

амбуланти - 3

К р у ш ч и ћ

Доктор медицине изабрани лекар

- руководиоца здравствене амбуланте - 1

Медицинска сестра / техничар у

амбуланти - 1

Л и п а р

Доктор медицине изабрани лекар

- руководиоца здравствене амбуланте - 1

Медицинска сестра / техничар у

амбуланти - 1

2. СЛУЖБА ХИТНЕ МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ - 40

Доктор медицине специјалиста у хитној медицинској помоћи - руководилац службе - 1

Виша медицинска сестра / техничар у хитној медицинској помоћи - одговорна сестра - 1

Доктор медицине специјалиста у хитној медицинској помоћи - 3

Доктор медицине у хитној медицинској помоћи - 7

Медицинска сестра / техничар у хитној медицинској помоћи - 15

Возач у хитној медицинској помоћи - диспечер - 1

Возач у хитној медицинској помоћи - 9

Возач у санитетском превозу - 3

3. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ - 14

Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу - руководилац службе - 1

К у л а

Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу - 1

Медицинска сестра / техничар у амбуланти - 4

Логопед - 1

Ц р в е н к а

Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу - 1

Медицинска сестра / техничар у амбуланти - 2

С и в а ц

Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу - 1

Медицинска сестра / техничар у амбуланти - 2

Р у с к и К р с т у р

Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу - 1

4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЖЕНА - 5 извршилаца

Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за жене - руководилац одељења - 1

Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за жене - 1

Медицинска сестра / техничар у амбуланти - 4

5. ПОЛИВАЛЕНТНА ПАТРОНАЖНА СЛУЖБА - 3

Виша медицинска сестра / техничар у поливалентној патронажи - руководилац службе - 1

Виша медицинска сестра / техничар у поливалентној патронажи - 2

6. ОДСЕК МЕДИЦИНЕ РАДА - 1

Кула

Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности - специјалиста медицине рада - руководилац одсека - 1

7. СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СЛУЖБЕ - 22

Одељење за плућне болести и ТБЦ

Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности -
- специјалиста пнеумофтизиолог
- руководилац одељења - 1
Виши радиолошки техничар - 1

Интернистичко одељење

Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности
- специјалиста интерниста
- руководилац одељења - 1
Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности
- специјалиста интерниста - 1
Медицинска сестра / техничар у амбуланти - 4

Офталмолошки одсек

Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности
- специјалиста офталмолог
- руководилац одсека - 1
- медицинска сестра / техничар у амбуланти - 1

Психијатријски одсек

Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности
- специјалиста психијатар

- руководилац одсека - 1

Психолог - 1

Медицинска сестра / техничар у амбуланти - 0

Одсек за оториноларингологију

Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности
- специјалиста оториноларинголог
- руководилац одсека - 1
Медицинска сестра / техничар у амбуланти - 1

Црвенка

Служба за физикалну медицину и рехабилитацију

Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности
- специјалиста за физикалну медицину и рехабилитацију - руководилац службе - 1
Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности
- специјалиста за физикалну медицину и рехабилитацију - 1
Виши физиотерапеут - 3
Физиотерапеутски техничар - 2
Медицинска сестра / техничар у амбуланти - 1

8. СЛУЖБА ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКУ, РАДИОЛОШКУ И УЛТРАЗВУЧНУ ДИЈАГНОСТИКУ - 18

Служба хематолошко-биохемијске лабораторије - 15

Доктор медицине специјалиста у лабораторијској дијагностици - руководилац службе - 1

Кула

Виши лабораторијски техничар - главни лаборант - 1 или
Виши лабораторијски техничар - цитоскринер - главни лаборант - 1
Виши лабораторијски техничар - цитоскринер - 1 или
Виши лабораторијски техничар - 1
Лабораторијски техничар - цитоскринер - 1
Лабораторијски техничар - 8

Црвенка

Лабораторијски техничар - 1

Сивац

Лабораторијски техничар - 1

Руски Крстур

Лабораторијски техничар - 1

Одељење радиологије и ултразвучне дијагностике - 3

Доктор медицине специјалиста у радиолошкој дијагностици - руководилац одељења - 1

Кула

Виши радиолошки техничар - 1
Медицинска сестра / техничар у амбуланти - 1

9. СЛУЖБА ЗА СТОМАТОЛОШКУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ - 21

Доктор стоматологије - руководилац службе - 1 или
Доктор стоматологије специјалиста изабрани лекар - специјалиста за дечију превентивну стоматологију - руководилац службе - 1 или
Доктор стоматологије специјалиста - специјалиста ортодонт - руководилац службе - 1

Кула

Доктор **стоматологије специјалиста**
- специјалиста ортодонт - 1
Доктор **стоматологије специјалиста**
изабрани лекар - специјалиста за дечију
превентивну стоматологију - 2
Доктор стоматологије - 2
Зубни техничар - 1
Зубни техничар - зубни техничар за
ортодонтске радове - 1
Стоматолошка сестра / техничар - 7

Сивац

Доктор **стоматологије специјалиста**
изабрани лекар - специјалиста за дечију
превентивну стоматологију - 1
Стоматолошка сестра / техничар - 1

Руски Крстур

Стоматолошка сестра / техничар - 1

Крушчић - Липар

Стоматолошка сестра / техничар - 1

Црвенка

Доктор стоматологије - 1
Стоматолошка сестра / техничар - 1

10. ФАРМАЦЕУТСКА СЛУЖБА - 3

Магистар фармације - руководицац
службе - 1

Кула

Магистар фармације - 1
Фармацеутски техничар - 1

11. СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ И ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ - 20

Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове - 1

Правно кадровски аналитичар - 1

Службеник за послове одбране, заштите и безбедности - 1

Спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге - 9

а) Кула - 4

б) Црвенка - 1

в) Сивац - 1

г) Крушчић - 1

д) Руски Крстур - 1

ђ) Липар - 1

Перач лабораторијског посуђа - 1

Техничар одржавања одеће - 1

Шеф рачуноводства - 1

Референт за финансијско-рачуноводствене послове - 4

Магационер-економ - 1

12. СЛУЖБА ЗА ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ СЛИЧНЕ ПОСЛОВЕ - 5

Руководилац послова информационих система и технологија - 1

Домар / Мајстор одржавања - 4

а) Кула - 1

б) Црвенка, Крушчић - 1

в) Сивац - 1

г) Руски Крстур - 1

У Кули, 25.03.2022.године

ДОМ ЗДРАВЉА КУЛА

ДИРЕКТОР

Шевин др Жарко